

新潟県収入証紙貼付
 (500円×通数の金額分の新潟県収入証紙を貼ってください。印鑑等で消印しないでください。)
 ○新潟県収入証紙の取扱金融機関
 第四銀行・北越銀行・大光銀行・信用金庫・信用組合の新潟県内各本支店
 第四銀行東京支店(東京都中央区日本橋・三越前)

証 明 書 交 付 願

年 月 日

新潟県立新潟南高等学校長 様

下記により証明書を交付願います。

住 所	〒 ー			電話番号:	()
ふりがな氏名	(印)	生年月日	年 月 日生		
旧 姓		性 別	※ 男 ・ 女		
卒業・中退	年 月	※ 卒業・中退	(担任: 教諭)		
課 程	※ 全日制 ・ 定時制 ・ 通信制				
学 科	※ 普通科 ・ 普通科(理数コース)				
証明書の種類	※ ・ 卒業証明書	通	・	通	
	※ ・ 成績証明書	通	・	通	
	※ ・ 調査書(進学)	通	・	通	
	※ ・ 調査書(就職)	通			
	※ ・ 単位修得証明書	通	計	通	円
請求理由					
提出先					
受領希望日時	年 月 日 ()	※ 午前・午後	時頃まで		
受け渡し方法	※ ・ 来校(本人、家族、代理人) [代理受領者名 (印)]				
	※ ・ 郵送(郵送先 〒)				

注1 郵送を希望するときは、返信用封筒(簡易書留料金相当額の切手貼付)を添付すること。

注2 ※は、該当するものを○で囲むこと。

注3 代理受領の場合は、受領時に代理人が[]内に署名押印すること。

交付年月日	年 月 日
交付番号	第 号
摘要	

教 頭	事 務 長	係 長	担当者(教務)	担当者(事務)