

# 令和5年度に教育実習を希望する人へ

新潟県立新潟南高等学校

## 1 受け入れ条件

下記の条件を満たす場合に教育実習を受け入れます。

- ・原則として本校の卒業生であること。
- ・教員を志望する強い意志があり、実習後に教員採用試験を受験する予定であること。

## 2 実習期間（予定）

2週間 令和5年5月29日（月）～6月9日（金）

3週間 令和5年5月22日（月）～6月9日（金）

※4週間の実習は特別な事情がない限り受け入れません。

## 3 申込方法

- ① ホームページから「教育実習申込書」をダウンロードし、必要事項を記入してください。
- ② 「教育実習申込書」を本校に郵送してください。その際、封筒表面に「教育実習申込書在中」と朱書きしてください。

**申込受付期間 令和4年4月11日～令和4年7月末**

## 4 「教育実習申込書」送付後の流れ

- ① 「教育実習申込書」を受領したら、本校教務部教育実習係より電話で受領したことを連絡します。その後、実習希望教科の教科主任と面談日程を決めてください。（面談日時は8月末までに設定してください）

※郵送後2週間以上連絡がない場合は本校に電話で問い合わせてください。

- ② ①で決めた日時に本校に来校し、教科主任と面談をしてください。

持参するもの

- ・大学側から高校に提出するように言われている書類

こちらから渡すもの

- ・「教育実習申請書」「教育実習実施計画書（2部）」

→大学へ提出し、本校への申請手続きを依頼してください。

- ③ その後、本校と大学との間で実習受け入れ内諾の手続きを行います。

※受け入れに問題等がある場合には10月末までに本校から連絡をします。

連絡がなければ申込みは受理されています。

## 5 教育実習事前指導について

令和5年度4月上旬～中旬頃、指導担当者が事前指導の日時を直接本人に電話連絡します。

事前指導では教科についての細かい打合せを行います。

オリエンテーションは実習初日に行います。

担当（郵送先）

〒950-0994

新潟市中央区上所1-3-1

県立新潟南高等学校

教務部教育実習係 渡邊 允貴

TEL 025-247-3331